



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบระยะเวลา ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงเรียนประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพวงรัตน์ เข้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบระยะเวลา ๖ เดือน) แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๖ โครงการ

๑.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

๓. โครงการกักเงิน พ.ศ. ๒๕๖๗ (แหล่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๓.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

๔. โครงการ (แหล่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หน่วยงานอื่น

๔.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑ โครงการ

๔.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมงบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๐,๘๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง การระบุช่วงเวลาในการจัดหาไม่ชัดเจน

- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบถ้วน

ถูกต้องตามระเบียบ

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้รายละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ออกมาให้ศึกษาให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับความจริง ด้านงบประมาณ ทั้งเงินนอกงบประมาณโดยกำหนดแผนให้ใกล้เคียงกับความจริง สอดคล้องกับงบประมาณมากที่สุด